

DETTAGLIO Cartella di Gara

| Codice Cartella di Gara | Descrizione Cartella di Gara |
|-------------------------|---|
| tender_2456 | Gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori |

CONFIGURAZIONE

| Codice RDO | Oggetto | Descrizione RDO |
|------------|---|--|
| rfq_5343 | Gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori | Procedura APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della concessione di alcuni locali ed aree presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) al fine della gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori |

| Tipo di RDO | Modalità consultazione buste | Livello Ordinamento | Livello di Aggiudicazione attuale |
|-----------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| RDO per tutti (offerta richiesta) | In busta chiusa (apertura sequenziale) | Globale | |

| Busta Amministrativa | Busta Tecnica | Busta Economica |
|--------------------------------|---------------|-----------------|
| Sì - Servizio ESDP Disponibile | Sì | Sì |

| Strategia di ordinamento delle Offerte | Strategia Busta Economica | Stato RDO |
|--|---------------------------|---------------------|
| Miglior Punteggio | Vince il prezzo più basso | Valutazione Tecnica |

| Massimo Punteggio Tecnico | Punteggio assegnato al Prezzo Migliore |
|---------------------------|--|
| 85 | 15 |

ATTRIBUTI RDO

Tipologia RdO

Informazioni aggiuntive

RISPOSTE DI QUALIFICA DISPONIBILI PER LA VALUTAZIONE

| Operatore Economico | Data della Risposta |
|---------------------|--|
| FAST EAT ITALY | 11/07/2019 19:51:13 da SACILOTTO LAURA |
| LA BORA SCARL | 12/07/2019 09:28:24 da ZACCI ROBERTA |

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Data apertura Busta amministrativa

15/07/2019 10:32

Busta amministrativa aperta da

Andreina Contessa

Commissione Apertura Buste

Busta amministrativa

| Operatori Economici Attivi | Membri del Gruppo di Valutazione Amministrativa | Numero Parametri con tipologia di risposta: Data, SI/NO, Lista di valori, Lista Scelta Multipla, Testo, Numerico e Note | Numero Parametri con tipologia di risposta Allegato | Allegati Generici |
|----------------------------|---|---|---|-------------------|
| 2 | 0 | 6 | 39 | Abilitato |

DETTAGLI VALUTAZIONE RISPOSTE AMMINISTRATIVE

| | |
|-------------------------------|----|
| Numero di Operatori Economici | 2 |
| Numero di Parametri | 53 |

| | |
|--|----------------|
| Operatore Economico | FAST EAT ITALY |
| Escludi risposta Operatore Economico? | Accettato |
| Note di esclusione/inclusione ufficiali | |
| Allegato Busta amministrativa firmata digitalmente | |

| | |
|--------------|--|
| Nome Sezione | 1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI |
|--------------|--|

| Parametro | Descrizione |
|---------------------------------|---|
| 1.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | <p>Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.</p> <p>In caso di soggetti diversi dal legale rappresentante, inserire nella sezione PROCURA copia della procura notarile o del verbale di conferimento (se il medesimo procuratore sottoscrive più documenti di gara inserire una sola volta la procura o il verbale).</p> <p>In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.</p> |
| Valore | |
| Allegato A_.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |

| Parametro | Descrizione |
|---|--|
| 1.1.2 DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'ACCESSO DEGLI ATTI DI GARA | <p>Qualora il concorrente decida di avvalersi della possibilità di escludere dall'accesso agli atti alcune parti dell'Offerta Tecnica, per esigenze di tutela del know how aziendale, è tenuto a compilare il modulo "Allegato A1) ESCLUSIONE ACCESSO ATTI", trasformarlo in PDF, firmarlo digitalmente.</p> |
| Valore | |
| ALLEGATO A1_completo.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |

| Parametro | Descrizione |
|--|---|
| 1.1.3 Patto di Integrità | <p>Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A2) "PATTO DI INTEGRITÀ", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.</p> <p>In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.</p> |
| Valore | |
| ALLEGATO A2 - PATTO D'INTEGRITA'.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |

| Parametro | Descrizione |
|---|--|
| 1.1.4 Altre dichiarazioni | <p>Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A3) "Altre Dichiarazioni", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.</p> <p>In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.</p> |
| Valore | |
| SCHEDA A3 - ULTERIORI DICHIARAZIONI.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |

| Parametro | Descrizione |
|--|---|
| 1.1.5 Altre dichiarazioni economiche | <p>Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A4) "Altre dichiarazioni economiche", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.</p> <p>In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.</p> |
| Valore | |
| SCHEDA A4 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |

| Parametro | Descrizione |
|---|---|
| 1.1.6 INFORMAZIONE ANTIMAFIA EX ART. 85 D.LGS. 159/2011 | <p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI di cui all'art. 85 D.Lgs n. 159/2011 con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e smi, da rendersi anche sulla base del modello "Allegato B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA". Esso va compilato, trasformato in PDF e firmato digitalmente.</p> <p>Relativamente ai soggetti tenuti alla presentazione dell'informazione antimafia si fa espresso rinvio all'elencazione contenuta nel documento esplicativo allegato al modello. Nel caso di avvalimento, tale obbligo vale anche per la ditta che presta i requisiti e la dichiarazione in oggetto dovrà essere resa per tutti i soggetti individuati nel documento esplicativo;</p> |
| Valore | |
| ALLEGATO B.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |

| Parametro | Descrizione |
|--|--|
| 1.1.7 Attestazione del sopralluogo | Inserire copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare. |
| Valore | |
| SOPRALLUOGO.pdf.p7m | |
| Nome Sezione | |
| 1.2 DGUE - OPERATORE SINGOLO O ASSOCIATO | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.2.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE | Forma di partecipazione ai fini dell'inserimento del DGUE |
| Valore | |
| Operatore economico che partecipa alla gara in forma singola | |
| Nome Sezione | |
| 1.3 DGUE OPERATORE SINGOLO | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.3.1 DGUE | Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. |
| Valore | |
| espd-response.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |
| Parametro | Descrizione |
| 1.3.2 DGUE Complementare | Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico |
| Valore | |
| File editabile - schema di formulario DGUE MIRAMARE.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |
| Nome Sezione | |
| 1.4 DGUE OPERATORI ASSOCIATI | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.2 DGUE singolo operatore 1 | Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.3 DGUE Complementare singolo operatore 1 | Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico |
| Valore | |

| Valore | |
|---|---|
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.4 DGUE singolo operatore 2 | Inserire il DGUE dell'operatore successivo |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.5 DGUE Complementare singolo operatore 2 | DGUE Complementare |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.6 DGUE singolo operatore 3 | Inserire il DGUE dell'operatore successivo |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.7 DGUE Complementare singolo operatore 3 | DGUE Complementare |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.8 DGUE singolo operatore 4 | Inserire il DGUE dell'operatore successivo |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.9 DGUE Complementare singolo operatore 4 | DGUE Complementare |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.10 DGUE singolo operatore 5 | Inserire il DGUE dell'operatore successivo. |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.11 DGUE Complementare | DGUE Complementare |

| Parametro | Descrizione |
|---------------------|--------------------|
| singolo operatore 5 | DGUE Complementare |
| Valore | |
| | |

| | |
|---------------------|------------------------|
| Nome Sezione | 1.5 DGUE - AVVALIMENTO |
|---------------------|------------------------|

| Parametro | Descrizione |
|--|--|
| 1.5.1 DGUE - Avalimento | Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del DGUE. |
| Valore | |
| No, non faccio ricorso all'avvalimento | |

| | |
|---------------------|--------------------|
| Nome Sezione | 1.6 DGUE AUSILIARI |
|---------------------|--------------------|

| Parametro | Descrizione |
|-------------------------|---|
| 1.6.1 DGUE Ausiliario 1 | Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario. |
| Valore | |
| | |

| Parametro | Descrizione |
|---------------------------------------|--------------------|
| 1.6.2 DGUE Complementare ausiliario 1 | DGUE Complementare |
| Valore | |
| | |

| Parametro | Descrizione |
|-------------------------|---|
| 1.6.3 DGUE Ausiliario 2 | Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario. Il documento va inserito una sola volta nel caso in cui l'Operatore economico si avvalga del medesimo ausiliario per più lotti. |
| Valore | |
| | |

| Parametro | Descrizione |
|---------------------------------------|--------------------|
| 1.6.4 DGUE Complementare ausiliario 2 | DGUE Complementare |
| Valore | |
| | |

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Nome Sezione | 1.7 GARANZIA PROVVISORIA |
|---------------------|--------------------------|

| Parametro | Descrizione |
|--------------------------------------|--|
| 1.7.1 Scelta della forma di garanzia | Selezionare l'opzione che ricorre e proseguire con l'inserimento della documentazione richiesta. |
| Valore | |
| Fidejussione | |

| | | |
|---|--|--------------|
| Nome Sezione | | 1.8 CAUZIONE |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.8.1 Deposito titoli, assegni o bonifico | <p>Inserire originale informatico o la scansione della ricevuta del deposito di titoli o del bonifico effettuato presso la Tesoreria:</p> <p>con IBAN IT57 Y 01030 02230 000004167862 - SWIFT/BIC: PASCITM1TST. In alternativa la scansione del assegno circolare non trasferibile intestato al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e depositato presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - ufficio del RUP.</p> | |
| Valore | | |
| | | |

| | | |
|---|--|------------------|
| Nome Sezione | | 1.9 FIDEJUSSIONE |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.9.1 Fidejussione bancaria o assicurativa | <p>Inserire originale informatico della fidejussione sottoscritto digitalmente dal fidejussore e dal legale rappresentante dell'Operatore economico.</p> | |
| Valore | | |
| 01_01(1).000037410__0012__Esemplare stazione appaltante.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori | |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Parametro | Descrizione | |
| 1.9.2 Impegno del fidejussore | <p>Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'impegno di un fidejussore anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Se tale impegno risulta dalla fidejussione precedentemente allegata, non caricare nulla. Resta fermo l'esonero da tale onere per le MPMI</p> | |
| Valore | | |
| | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Nome Sezione | | 1.10 POTERI DEL FIDEJUSSORE |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.10.1 Poteri del fidejussore | <p>Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'autodichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante</p> | |
| Valore | | |
| 01_01(1).000037410__0012__Esemplare stazione appaltante.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| Nome Sezione | | 1.11 RIDUZIONE GARANZIA |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.11.1 CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE GARANZIA | <p>Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico è in possesso di una certificazione ed intende avvalersene ai fini della riduzione della garanzia (art. 93 co. 7 del Codice). Resta ferma la riduzione per MPMI</p> | |
| Valore | | |
| Sì, l'operatore economico intende allegare certificazione | | |

| | | |
|---|--|---|
| Nome Sezione | | 1.12 CERTIFICAZIONE |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.12.1 Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria | Qualora l'operatore economico si avvalga della riduzione della garanzia provvisoria, allegare la documentazione a comprova. | |
| Valore | | |
| ISO 9001.pdf.p7m | | |
| Nome Sezione | | 1.13 REFERENZE BANCARIE |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.13.1 Referenze bancarie | Inserire numero 2 (due) referenze bancarie , rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, intestate al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente. | |
| Valore | | |
| lettera banche.pdf.p7m | | |
| Nome Sezione | | 1.14 CONTRIBUTO ANAC |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.14.1 Contributo ANAC | Inserire documento informatico o scansione della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento in favore dell'ANAC. | |
| Valore | | |
| ANAC.pdf.p7m | | |
| Nome Sezione | | 1.15 PASSOE |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.15.1 PASSOE | Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante | |
| Valore | | |
| PASSOE.pdf.p7m | | Firma digitale controllata senza errori |
| Nome Sezione | | 1.16 SCELTA PASSOE AUSILIARIO |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.16.1 PASSOE - Ausiliario | Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del PASSOE. | |
| Valore | | |
| NO | | |
| Nome Sezione | | 1.17 PASSOE AUSILIARIO |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.17.1 PASSOE Ausiliario 1 | Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante | |
| Valore | | |

| Valore | |
|---|---|
| Valore | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.17.2 PASSOE Ausiliario 2 | Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante |
| Valore | |
| Valore | |
| Nome Sezione | |
| 1.18 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.18.1 SOGGETTO ASSOCIATO | Per inserire la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, scegliere TUTTE le opzioni che ricorrono relativamente ai soggetti che partecipano in forma associata. Es.: in caso di RTI costituita cui partecipa un consorzio ordinario, selezionare sia la voce "Raggruppamenti temporanei già costituiti" che la voce " Consorzi ordinari o GEIE già costituiti". |
| Valore | |
| Valore | |
| Nome Sezione | |
| 1.19 CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.19.1 Atto costitutivo | Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo |
| Valore | |
| Valore | |
| Nome Sezione | |
| 1.20 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI O DA COSTITUIRSI | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.20.1 Mandato collettivo speciale | Inserire originale informatico o copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata con indicazione dei soggetti designati quali mandataria e mandanti. Nel caso di RTI non costituite inserire qui l'impegno a costituirsi. |
| Valore | |
| Valore | |
| Nome Sezione | |
| 1.21 CONSORZI ORDINARI O GEIE GIA' COSTITUITI | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.21.1 Atto costitutivo o contratto di GEIE | Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo del consorzio ovvero del contratto di GEIE, con indicazione del soggetto degnato quale capogruppo. |
| Valore | |
| Valore | |

| | | |
|---|---|---|
| Nome Sezione | | 1.22 AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.22.1 Contratto di rete | Inserire originale informatico o copia scansionata del contratto di rete. Eventuali ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare qualora ricorra casistica specifica vanno inserite negli allegati generici. | |
| Valore | | |
| | | |
| Nome Sezione | | 1.23 PROCURA |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.23.1 Procura | In caso di documentazione sottoscritta da un procuratore, inserire copia scansionata della procura o del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore qualora la procura, nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese. | |
| Valore | | |
| | | |
| Nome Sezione | | 1.24 SITUAZIONE DI CONTROLLO |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.24.1 Documentazione ulteriore - Situazioni di controllo | Inserire la documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale | |
| Valore | | |
| | | |

| | |
|---|---------------|
| Operatore Economico | LA BORA SCARL |
| Escludi risposta Operatore Economico? | Accettato |
| Note di esclusione/inclusione ufficiali | |
| Allegato Busta amministrativa firmata digitalmente | |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Nome Sezione | | 1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | <p>Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.</p> <p>In caso di soggetti diversi dal legale rappresentante, inserire nella sezione PROCURA copia della procura notarile o del verbale di conferimento (se il medesimo procuratore sottoscrive più documenti di gara inserire una sola volta la procura o il verbale).</p> | |

| Parametro | Descrizione |
|---|--|
| 1.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | In caso di soggetti associati firmare congiuntamente. |
| Valore | |
| ALLEGATO A.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |
| Parametro | Descrizione |
| 1.1.2 DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'ACCESSO DEGLI ATTI DI GARA | Qualora il concorrente decida di avvalersi della possibilità di escludere dall'accesso agli atti alcune parti dell'Offerta Tecnica, per esigenze di tutela del know how aziendale, è tenuto a compilare il modulo "Allegato A1) ESCLUSIONE ACCESSO ATTI", trasformarlo in PDF, firmarlo digitalmente. |
| Valore | |
| ALL.A1.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |
| Parametro | Descrizione |
| 1.1.3 Patto di Integrità | Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A2) "PATTO DI INTEGRITÀ", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente. |
| Valore | |
| PATTO DI INTEGRITA'.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |
| Parametro | Descrizione |
| 1.1.4 Altre dichiarazioni | Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A3) "Altre Dichiarazioni", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente. |
| Valore | |
| SCHEDA A3.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |
| Parametro | Descrizione |
| 1.1.5 Altre dichiarazioni economiche | Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A4) "Altre dichiarazioni economiche", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. In caso di soggetti associati firmare congiuntamente. |
| Valore | |
| SCHEDA A4.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |

| Parametro | Descrizione |
|--|---|
| 1.1.6 INFORMAZIONE ANTIMAFIA EX ART. 85 D.LGS. 159/2011 | DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI di cui all'art. 85 D.Lgs n. 159/2011 con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e smi, da rendersi anche sulla base del modello "Allegato B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA". Esso va compilato, trasformato in PDF e firmato digitalmente. Relativamente ai soggetti tenuti alla presentazione dell'informazione antimafia si fa espresso rinvio all'elencazione contenuta nel documento esplicativo allegato al modello. Nel caso di avalimento, tale obbligo vale anche per la ditta che presta i requisiti e la dichiarazione in oggetto dovrà essere resa per tutti i soggetti individuati nel documento esplicativo; |
| Valore | |
| ALL.B.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |
| Parametro | Descrizione |
| 1.1.7 Attestazione del sopralluogo | Inserire copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare. |
| Valore | |
| ALL.3 SOPRAL.pdf.p7m | |
| Nome Sezione | |
| 1.2 DGUE - OPERATORE SINGOLO O ASSOCIATO | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.2.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE | Forma di partecipazione ai fini dell'inserimento del DGUE |
| Valore | |
| Operatore economico che partecipa alla gara in forma singola | |
| Nome Sezione | |
| 1.3 DGUE OPERATORE SINGOLO | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.3.1 DGUE | Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. |
| Valore | |
| espd-response.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |
| Parametro | Descrizione |
| 1.3.2 DGUE Complementare | Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico |
| Valore | |
| ALLEGATO 2BIS.pdf.p7m | Firma digitale controllata senza errori |

| Nome Sezione | | 1.4 DGUE OPERATORI ASSOCIATI |
|---|--|------------------------------|
| Parametro | Descrizione | |
| 1.4.2 DGUE singolo operatore 1 | Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema. | |
| Valore | | |
| | | |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.4.3 DGUE Complementare singolo operatore 1 | Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico | |
| Valore | | |
| | | |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.4.4 DGUE singolo operatore 2 | Inserire il DGUE dell'operatore successivo | |
| Valore | | |
| | | |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.4.5 DGUE Complementare singolo operatore 2 | DGUE Complementare | |
| Valore | | |
| | | |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.4.6 DGUE singolo operatore 3 | Inserire il DGUE dell'operatore successivo | |
| Valore | | |
| | | |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.4.7 DGUE Complementare singolo operatore 3 | DGUE Complementare | |
| Valore | | |
| | | |
| Parametro | Descrizione | |
| 1.4.8 DGUE singolo operatore 4 | Inserire il DGUE dell'operatore successivo | |
| Valore | | |
| | | |

| Parametro | Descrizione |
|---|---|
| 1.4.9 DGUE Complementare singolo operatore 4 | DGUE Complementare |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.10 DGUE singolo operatore 5 | Inserire il DGUE dell'operatore successivo. |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.4.11 DGUE Complementare singolo operatore 5 | DGUE Complementare |
| Valore | |
| | |
| Nome Sezione | |
| | 1.5 DGUE - AVVALIMENTO |
| Parametro | Descrizione |
| 1.5.1 DGUE - Avalimento | Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del DGUE. |
| Valore | |
| No, non faccio ricorso all'avvalimento | |
| Nome Sezione | |
| | 1.6 DGUE AUSILIARI |
| Parametro | Descrizione |
| 1.6.1 DGUE Ausiliario 1 | Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario. |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.6.2 DGUE Complementare ausiliario 1 | DGUE Complementare |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.6.3 DGUE Ausiliario 2 | Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario. Il documento va inserito una sola volta nel caso in cui l'Operatore economico si avvalga del medesimo ausiliario per più lotti. |
| Valore | |
| | |

| Parametro | Descrizione |
|--|---|
| 1.6.4 DGUE Complementare ausiliario 2 | DGUE Complementare |
| Valore | |
| | |
| Nome Sezione | |
| 1.7 GARANZIA PROVVISORIA | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.7.1 Scelta della forma di garanzia | Selezionare l'opzione che ricorre e proseguire con l'inserimento della documentazione richiesta. |
| Valore | |
| Fidejussione | |
| Nome Sezione | |
| 1.8 CAUZIONE | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.8.1 Deposito titoli, assegni o bonifico | Inserire originale informatico o la scansione della ricevuta del deposito di titoli o del bonifico effettuato presso la Tesoreria: con IBAN IT57 Y 01030 02230 000004167862 - SWIFT/BIC: PASCITM1TST. In alternativa la scansione del assegno circolare non trasferibile intestato al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e depositato presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - ufficio del RUP. |
| Valore | |
| | |
| Nome Sezione | |
| 1.9 FIDEJUSSIONE | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.9.1 Fidejussione bancaria o assicurativa | Inserire originale informatico della fidejussione sottoscritto digitalmente dal fidejussore e dal legale rappresentante dell'Operatore economico. |
| Valore | |
| IA051988.pdf.p7m.p7m | Firma digitale controllata senza errori |
| Parametro | Descrizione |
| 1.9.2 Impegno del fidejussore | Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'impegno di un fidejussore anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Se tale impegno risulta dalla fidejussione precedentemente allegata, non caricare nulla. Resta fermo l'esonero da tale onere per le MPMI |
| Valore | |
| | |
| Nome Sezione | |
| 1.10 POTERI DEL FIDEJUSSORE | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.10.1 Poteri del fidejussore | Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore |

| Parametro | Descrizione |
|---|--|
| 1.10.1 Poteri del fidejussore | contenente l'autodichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante |
| Valore | |
| | |
| Nome Sezione | |
| 1.11 RIDUZIONE GARANZIA | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.11.1 CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE GARANZIA | Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico è in possesso di una certificazione ed intende avvalersene ai fini della riduzione della garanzia (art. 93 co. 7 del Codice). Resta ferma la riduzione per MPMI |
| Valore | |
| Sì, l'operatore economico intende allegare certificazione | |
| Nome Sezione | |
| 1.12 CERTIFICAZIONE | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.12.1 Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria | Qualora l'operatore economico si avvalga della riduzione della garanzia provvisoria, allegare la documentazione a comprova. |
| Valore | |
| CERTIFICATO UNI ISO 9001.2015.pdf | |
| Nome Sezione | |
| 1.13 REFERENZE BANCARIE | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.13.1 Referenze bancarie | Inserire numero 2 (due) referenze bancarie , rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, intestate al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente. |
| Valore | |
| N. 2 REFERENZE BANCARIE.pdf | |
| Nome Sezione | |
| 1.14 CONTRIBUTO ANAC | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.14.1 Contributo ANAC | Inserire documento informatico o scansione della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento in favore dell'ANAC. |
| Valore | |
| CONTRIBUTO.pdf.p7m | |
| Nome Sezione | |
| 1.15 PASSOE | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.15.1 PASSOE | Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante |
| Valore | |
| PASSAPORTO ZACCI ROBERTA.pdf.p7m | |
| Firma digitale | |

| Valore | |
|----------------------------------|---|
| PASSAPORTO ZACCI ROBERTA.pdf.p7m | controllata senza errori |
| Nome Sezione | 1.16 SCELTA PASSOE AUSILIARIO |
| Parametro | Descrizione |
| 1.16.1 PASSOE - Ausiliario | Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del PASSOE. |
| Valore | |
| NO | |
| Nome Sezione | 1.17 PASSOE AUSILIARIO |
| Parametro | Descrizione |
| 1.17.1 PASSOE Ausiliario 1 | Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante |
| Valore | |
| | |
| Parametro | Descrizione |
| 1.17.2 PASSOE Ausiliario 2 | Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante |
| Valore | |
| | |
| Nome Sezione | 1.18 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI |
| Parametro | Descrizione |
| 1.18.1 SOGGETTO ASSOCIATO | Per inserire la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, scegliere TUTTE le opzioni che ricorrono relativamente ai soggetti che partecipano in forma associata. Es.: in caso di RTI costituita cui partecipa un consorzio ordinario, selezionare sia la voce "Raggruppamenti temporanei già costituiti" che la voce " Consorzi ordinari o GEIE già costituiti". |
| Valore | |
| | |
| Nome Sezione | 1.19 CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE |
| Parametro | Descrizione |
| 1.19.1 Atto costitutivo | Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo |
| Valore | |
| | |
| Nome Sezione | 1.20 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI O DA COSTUIRSI |
| Parametro | Descrizione |
| 1.20.1 Mandato collettivo | Inserire originale informatico o copia scansionata del mandato collettivo speciale |

| Parametro | Descrizione |
|---------------|---|
| speciale | con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata con indicazione dei soggetti designati quali mandataria e mandanti. Nel caso di RTI non costituite inserire qui l'impegno a costituirsi. |
| Valore | |
| | |

| | |
|---------------------|---|
| Nome Sezione | 1.21 CONSORZI ORDINARI O GEIE GIA' COSTITUITI |
|---------------------|---|

| Parametro | Descrizione |
|---|---|
| 1.21.1 Atto costitutivo o contratto di GEIE | Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo del consorzio ovvero del contratto di GEIE, con indicazione del soggetto degnato quale capogruppo. |
| Valore | |
| | |

| | |
|---------------------|---|
| Nome Sezione | 1.22 AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE |
|---------------------|---|

| Parametro | Descrizione |
|--------------------------|--|
| 1.22.1 Contratto di rete | Inserire originale informatico o copia scansionata del contratto di rete. Eventuali ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare qualora ricorra casistica specifica vanno inserite negli allegati generici. |
| Valore | |
| | |

| | |
|---------------------|--------------|
| Nome Sezione | 1.23 PROCURA |
|---------------------|--------------|

| Parametro | Descrizione |
|----------------|---|
| 1.23.1 Procura | In caso di documentazione sottoscritta da un procuratore, inserire copia scansionata della procura o del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore qualora la procura, nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese. |
| Valore | |
| | |

| | |
|---------------------|------------------------------|
| Nome Sezione | 1.24 SITUAZIONE DI CONTROLLO |
|---------------------|------------------------------|

| Parametro | Descrizione |
|---|--|
| 1.24.1 Documentazione ulteriore - Situazioni di controllo | Inserire la documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale |
| Valore | |
| | |

GRUPPO DI Valutazione Amministrativa

Non sono presenti elementi da mostrare.

ATTIVITA' GRUPPO DI Valutazione Amministrativa

| Utente-Gruppo di Valutazione Amministrativa | Operatore Economico | Primo Accesso - Data e Ora di Apertura |
|---|----------------------------|---|
| Contessa Andreina | FAST EAT ITALY | 15/07/2019 10:32 |
| Contessa Andreina | LA BORA SCARL | 15/07/2019 12:13 |
| Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare . | FAST EAT ITALY | 23/07/2019 09:51 |
| Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare . | LA BORA SCARL | 24/07/2019 13:58 |

CONGELAMENTO VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA

| Utente che ha congelato la valutazione | Data & Ora | Operatori Economici non esclusi | Operatori Economici esclusi |
|---|-----------------------|--|------------------------------------|
| Andreina Contessa | 24/07/2019 13:48 | 2 | 0 |

ESITO Valutazione Amministrativa

Non sono presenti elementi da mostrare.